

PRAVILNIK

O BLIŽIM USLOVIMA I POSTUPKU ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA SPROVOĐENJE OSNOVNE I SPECIJALIZOVANE OBUKE POSREDNIKA I NADZORU NAD SPROVOĐENJEM OBUKE

("Sl. glasnik RS", br. [13/2015](#))

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi i postupak za izdavanje dozvole za sprovođenje osnovne i specijalizovane obuke posrednika državnim organima, drugim organima, organizacijama i pravnim licima i nadzor nad sprovođenjem obuke.

Član 2.

Osnovna i specijalizovana obuka posrednika može da se sprovodi ako su obezbeđeni:

- 1) prostor za obuku i administrativne poslove (u daljem tekstu: prostor);
- 2) stručni kadrovi za obavljanje poslova teorijske i praktične obuke.

Član 3.

Prostor obuhvata:

- 1) prostor za obuku;
- 2) prostor za administrativne poslove.

Prostor treba da ispunjava sledeće uslove, i to:

- da zadovoljava urbanističke, tehničko-tehnološke, protivpožarne i higijenske uslove (najmanje jedan toalet),
- da ne može biti deo ugostiteljskog prostora, prostora u kojem se organizuju igre na sreću, niti da je neposredno povezan sa tim prostorima,
- da mora biti dostupan osobama sa invaliditetom,
- da na ulazu u prostor mora biti istaknut naziv organa, organizacije ili pravnog lica koje sprovodi program obuke posrednika, kao i podaci o radnom vremenu.

Član 4.

Prostor u kome se sprovodi program obuke posrednika treba da ispunjava uslove:

- da površina učionice iznosi najmanje 25 m² i svojim oblikom omogućava frontalno, grupno i individualno izvođenje obuke,
- da radna površina po kandidatu iznosi najmanje 1,5 m²,
- da radna površina namenjena predavaču iznosi najmanje 8 m².

Član 5.

Prostor za administrativne poslove treba da ispunjava uslove:

- da površina prostora iznosi najmanje 8 m²,
- da poseduje prostor za odlaganje i čuvanje propisanih evidencija i pečata.

Član 6.

Teorijsku i praktičnu obuku sprovode lica upisana u Registar posrednika ili lica koja ispunjavaju uslove za upis u Registar posrednika propisanih Zakonom o posredovanju u rešavanju sporova (u daljem tekstu: Zakon), a koja su stekla znanja iz oblasti posredovanja u skladu sa programom osnovne i specijalizovane obuke posrednika.

Član 7.

Izdavanje dozvole za sprovođenje programa obuke posrednika sprovodi se u postupku u kome se utvrđuje da li podnosilac zahteva za izdavanje dozvole ispunjava uslove za obavljanje obuke posrednika.

Član 8.

Zahtev za izdavanje dozvole za sprovođenje programa obuke posrednika (u daljem tekstu: zahtev) podnosi se u pismenom obliku ministarstvu nadležnom za poslove pravosuđa (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Zahtev sadrži:

- 1) naziv ili poslovno ime podnosioca zahteva;
- 2) matični broj podnosioca zahteva;
- 3) PIB;
- 4) sedište;

5) vrstu programa obuke koja se sprovodi.

Uz zahtev podnose se i dokazi o ispunjenosti uslova propisanih Zakonom i ovim pravilnikom.

Član 9.

Dozvola za sprovođenje programa obuke posrednika izdaje se u obliku rešenja na pismeni zahtev organa, organizacije ili pravnog lica koje ispunjava uslove propisane Zakonom i ovim pravilnikom.

Podaci o izdatim dozvolama i organima, organizacijama i pravnim licima kojima je izdata dozvola za sprovođenje programa obuke posrednika objavljuju se na veb-stranici Ministarstva.

Član 10.

Ministarstvo se stara da organi, organizacije i pravna lica koja sprovode obuku za posrednika ispunjavaju uslove propisane Zakonom i ovim pravilnikom.

Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”.